



ประกาศเทศบาลตำบลปายangk
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลปายangk ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๗) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปายangk

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลปายangk อำเภอกำแพงแสน จังหวัดลพบุรี
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติการเกี่ยว กับการแพทย์ฉุกเฉิน	714,000.00	408,000.00	96,000.00 (-)	312,000.00	
แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลหรือ เอกชน	204,000.00	59,867.00	96,000.00 (+)	155,867.00	เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมีงบ ประมาณเพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ ปฏิบัติการเกี่ยว กับการแพทย์ฉุกเฉิน	714,000.00	312,000.00	1,000.00 (-)	311,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลหรือ เอกชนในเรื่อง ต่างๆ	816,000.00	419,000.00	1,000.00 (+)	420,000.00	เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมีงบ ประมาณเพียงพอ

107
6

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีงบประเพียงพอ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ..... ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) *ส.ค.*
 (..... นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณค์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น *เห็นชอบด้วย*

(ลงชื่อ) *ส.ล.*
 (..... นางสาววัล ทรายใจ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น *เห็นด้วย*

(ลงชื่อ) *ก.*
 (..... นายสุธรรม กิติธนะ)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ)
(..... นายาย ฮาวคำฟู)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปางยางคค
วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....