



ประกาศเทศบาลตำบลปายangk

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๗

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลปายangk ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๗) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปายangk

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปายangk อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,173,200.00	619,631.78	275,000.00 (-)	344,631.78	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,485,000.00	53,042.26	275,000.00 (+)	328,042.26	เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก ทบทวนและซ้อม แผนป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน อป พร.ตำบลปายangk	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมให้ความรู้ และรณรงค์ลด หมอกควันไฟป่า ในพื้นที่ตำบลปายangk	5,000.00	1,112.00	10,000.00 (+)	11,112.00	เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา, สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(นางระกัน แซ่เตีย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสังวาล ทรายใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นด้วยอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสุธรรม กิติธนะ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*
.....
.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(..... นายชาย ฮาวคำฟู)
นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคค
ตำแหน่ง
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลังเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(..... นางสาว ทรายใจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566