



ประกาศเทศบาลตำบลปงยางคก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗

\*\*\*\*\*

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลปงยางคก ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้โอนเงินงบประมาณฯ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลปงยางคก มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลตำบลปงยางคก สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๗) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลปายangk อำเภอนียงนียง จังหวัดลำปาง  
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	866,143.00	48,000.00 (-)	818,143.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวล แบบที่ 1* (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)จำนวน 2 เครื่อง (กองการศึกษา) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	818,143.00	16,000.00 (-)	802,143.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง (กอง การศึกษา) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	802,143.00	5,000.00 (-)	797,143.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	7,500.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง (กองการศึกษา) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	797,143.00	19,500.00 (-)	777,643.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน โต๊ะ เหล็ก ขนาด 4 ฟุต		0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / ใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>โต๊ะเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน ๓ ตัว</p> <p>รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)</p> <p>-โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กขนาด 4 ฟุต (ขนาด 120x65x75 ซม.) พร้อมกระจก</p> <p>-มีลิ้นชัก สำหรับวางเอกสารชนิดเลื่อนเข้า-ออก ได้ ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ใช้งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การใช้งบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	777,643.00	3,600.00 (-)	774,043.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์		0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ ซม.) จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)</p> <p>-โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ ซม. -มีชั้นสำหรับวางคีย์บอร์ด สามารถเลื่อนเข้า- ออกได้ -มีที่วางวางซีพียู -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	774,043.00	6,000.00 (-)	768,043.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒมต้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	<p>เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ปงบางดก / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒมต้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พัฒมต้งพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว</li> <li>-ปรับระดับได้</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล ปงบางดก</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ หน้า ที่ 56 ลำดับที่ 4</li> </ul>
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บ้านเลื่อนสูง บานกระจก		13,500.00	13,500.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้หุ่นโชว์เสื้อผ้า กระจกรอบด้าน บานเลื่อน กระจกแบบทรง สูง		0.00	13,500.00 (+)	13,500.00	<p>เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อจัดจ้างตู้หุ่นโชว์เสื้อผ้ากระจกรอบด้าน บานเลื่อนกระจกแบบทรงสูง จำนวน 1 หลัง รายละเอียด ดังนี้ (กองการศึกษา) -ตู้หุ่นโชว์เสื้อผ้ากระจกรอบด้านบานเลื่อน กระจกแบบทรงสูง ขนาดสูง 220 ซม. กว้าง 90 ลึก 70 ซม. -มีล้อสำหรับเคลื่อนย้ายได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	293,587.31	24,000.00 (-)	269,587.31	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอ แสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	269,587.31	3,300.00 (-)	266,287.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18หน้า/นาที)		0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว - ดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	266,287.31	3,300.00 (-)	262,987.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว		0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 จอ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	262,987.31	5,000.00 (-)	257,987.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	257,987.31	5,900.00 (-)	252,087.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน		0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับ พนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กขนาด 4 ฟุต (ขนาด 120x65x75 ซม.) พร้อมกระจก -มีลิ้นชัก สำหรับวางเอกสารชนิดเลื่อนเข้า- ออก ได้ ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่

									<p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	252,087.31	1,900.00 (-)	250,187.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน (1)		0.00	1,900.00 (+)	1,900.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน (1) จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (ลำโพงปลั๊ก)</p> <p>-เก้าอี้สำนักงาน ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่เท้าแขน ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง) 60x69 (ลึก) x 98 (สูง) ซม.</p> <p>-โครงสร้างทำจากเหล็กตัดขึ้นรูป ตัวเก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ ฟูมด้วยหนังเทียม</p> <p>-สามารถปรับสูง - ต่ำได้ และสามารถหมุนได้รอบ</p> <p>-ขาพลาสติก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ</p>

									ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	250,187.31	1,700.00 (-)	248,487.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน (2)		0.00	1,700.00 (+)	1,700.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับ พนักงาน (2) จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้สำนักงาน ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่ เท้าแขน ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้าง) 57x58 (ลึก) x 90 (สูง) ซม. -โครงสร้างทำจากเหล็กคัตชินรูป ตัวเก้าอี้บุ ด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม -สามารถปรับสูง - ต่ำ ได้ และสามารถหมุน ได้รอบ -ขาพลาสติก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

									-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	248,487.31	6,800.00 (-)	241,687.31	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แท่นบรรยาย (โพเดียม)		0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม/งานของ เทศบาล / ใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่น บรรยาย (โพเดียม) จำนวน 1 แท่น รายละเอียด ดังนี้ (สำเนาปิด) -แท่นบรรยาย (โพเดียม)ขนาด(กว้าง) 79x59 (ลึก) x 110 (สูง) ซม. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม/งาน ของเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	290,245.67	4,592.00 (-)	285,653.67	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมโคง ขนาด 16 นิ้ว		0.00	4,592.00 (+)	4,592.00	เพื่อใช้ในการติดตั้งอาคารเอนกประสงค์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัด) -พัดลมโคง ขนาด 16 นิ้ว -ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ -ประหยัดไฟเบอร์ 5 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อติดตั้งอาคารเอนกประสงค์ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	285,653.67	4,500.00 (-)	281,153.67	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	หม้อแปลง (Power Supply) ขนาด 30 แอมป์		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	<p>เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหม้อแปลง (Power Supply) ขนาด 30 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หม้อแปลง (Power Supply) ขนาด 30 แอมป์</li> <li>- กระแสไฟฟ้าที่เข้า (Input Voltage) : 200 - 240 V AC</li> <li>- กระแสไฟฟ้าที่ออก (Output Voltage) : 1.5 - 15 V AC</li> </ul> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 21 ลำดับที่ 1</p>
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	281,153.67	35,000.00 (-)	246,153.67	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นยา สะพวยหลัง ขนาด 25 ลิตร		0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยา สะพวยหลัง ขนาด 25 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เครื่องพ่นยา แบบสะพวยหลัง ขนาด 25 ลิตร</li> <li>-เครื่องยนต์ 4 จังหวะ</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตาม ราคาท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ในการดับไฟกรณีที่เกิดไม่สามารถเข้าถึง</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปี</li> </ul> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 22 ลำดับที่ 1</li> </ul>
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	300,000.00	72,000.00 (-)	228,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1* (จอ แสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	48,000.00	0.00	72,000.00 (+)	72,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	228,000.00	16,000.00 (-)	212,000.00	
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กอง คลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	212,000.00	3,300.00 (-)	208,700.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)	3,300.00	0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	208,700.00	7,500.00 (-)	201,200.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5,000.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	201,200.00	22,700.00 (-)	178,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	กล้องถ่ายรูป ระบบดิจิทัล		0.00	22,700.00 (+)	22,700.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กล้องดิจิทัล พร้อมเลนส์ 18 - 55</li> <li>-ขนาด 24.1 ล้านพิกเซล</li> <li>-จอภาพ LCD 3 นิ้ว</li> <li>-สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้</li> <li>-รองรับ Wi-Fi/NFC</li> <li>-พร้อม SD card ขนาด 32 GB กระเป๋ากล้อง</li> </ul> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	178,500.00	9,500.00 (-)	169,000.00	
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงดำ		0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิงดำ จำนวน 5 ตัว รายจะแยก ดังนี้ (กองคลัง) -เก้าอี้สำนักงาน ชนิดล้อเลื่อน มีพนักพิง มีที่ เท้าแขน -ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้าง) 60x69 (ลึก) x 98 (สูง) ซม. -โครงสร้างทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป ตัวเก้าอี้บุ ด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม -สามารถปรับสูง - ค่าได้ และสามารถหมุน ได้รอบ -ขาพลาสติก 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	169,000.00	3,600.00 (-)	165,400.00	
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้กลมเบาะ นวมขาเหล็ก		0.00	3,600.00 (+)	3,600.00	<p>เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ กลมเบาะนวมขาเหล็ก จำนวน 6 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เก้าอี้ทรงกลม ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม</li> <li>-โครงขาเหล็ก 4 ขา</li> <li>-ขนาดไม่น้อยกว่า (เส้นผ่าศูนย์กลาง x สูง) 30 x 47 ซม.</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	165,400.00	6,500.00 (-)	158,900.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต		0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	<p>เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองคลัง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โต๊ะทำงาน โต๊ะเหล็กขนาด 4 ฟุต (ขนาด 120x65x75 ซม.) พร้อมกระจก</li> <li>-มีลิ้นชัก สำหรับวางเอกสารชนิดเลื่อนเข้า - ออก ได้ ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก</li> <li>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		60,000.00	49,500.00	1,590.00 (-)	47,910.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์ สำนักงาน (แบบ ไร้สาย)		0.00	1,590.00 (+)	1,590.00	เพื่อใช้ในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงานของ กองช่าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ สำนักงาน (แบบไร้สาย) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -โทรศัพท์ไร้สาย ความถี่ 2.4 GHz -จอแสดงผล LED -แสดงหมายเลขเรียกเข้า -ระบบไฟเรืองแสง -มีสัญญาณไฟแสดงเมื่อมีสายเรียกเข้า -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงานของกองช่าง -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	246,153.67	100,000.00 (-)	146,153.67	

แผนงาน	งาน	งป/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลปรางค์กู่		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากกระเบื้องหลังคาแตก เกิดรอยรั่ว เกรงจะเกิดอันตรายแก่เด็กและผู้มาติดต่อ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง อาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ปรางค์กู่ เปลี่ยนหลังคาอาคารเรียนขนาด 13.00 เมตร ยาว 36 เมตร หรือขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 468 ตารางเมตร รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลนที่เทศบาลตำบลปรางค์กู่ (กอง การศึกษา) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 5
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		355,320.00	241,687.31	93,000.00 (-)	148,687.31	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาล ตำบลปรางค์กู่		100,000.00	93,000.00 (+)	193,000.00	เพื่อปรับปรุงอาคารหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลปรางค์กู่
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล หรือเอกชน	432,000.00	143,483.33	35,170.00 (-)	108,313.33	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		50,000.00	8,170.00	35,170.00 (+)	43,340.00	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,600,760.00	1,564,896.21	30,000.00 (-)	1,534,896.21	
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		50,000.00	5,026.00	30,000.00 (+)	35,026.00	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงการ จัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	158,900.00	158,900.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		559,000.00	168,100.00	158,900.00 (+)	327,000.00	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
แผนงาน บริหารงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,600,760.00	1,534,896.21	341,100.00 (-)	1,193,796.21	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		559,000.00	327,000.00	341,100.00 (+)	668,100.00	เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพมีงบประมาณเพียงพอ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,016,840.00	768,043.00	1,400.00 (-)	766,643.00	



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้หน้าไม้ยาง		0.00	1,400.00 (+)	1,400.00	เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้หน้าไม้ยาง จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กอง การศึกษา) -เก้าอี้หน้าไม้ยาง ขนาด ขนาดกว้าง ๓๔x ลึก ๒๘xสูง ๔๔ ซม. ขาเหล็ก ๑.๒ นิ้ว -แผ่นรองนั่งไม้ยางพารา -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในงานของกองการศึกษา -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนว ทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง,สำนักปลัดเทศบาล, กองการศึกษา, กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของแต่ละสำนัก, กอง เพื่อการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการ  
ปฏิบัติงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายวรวุฒิ ไหมสี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(นางระกิน แซ่เคียว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

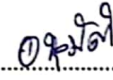
ความเห็น ..... 

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... 

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุพิชญา ตรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(นางสังวาล ทรายใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)..... 

(นางสังวาล ทรายใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุธรรม กิติธนะ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์กู่

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)..... 

(นายชัย ชาวคำฟู)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์กู่

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

คามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสังวาล ทรายใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567