



## ประกาศเทศบาลตำบลปายangk

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk

ด้วยเทศบาลตำบลปายangk อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปายangk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าตอบแทน/เดือน (บาท)
๑	คนงาน /	๔ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๒	คนงานประจำรถขยะ /	๕ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๓	พนักงานขับรถยนต์ /	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท
๕	พนักงานขับรถขยะ	๒ อัตรา	๙,๐๐๐ บาท

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

/(๑) มีสัญชาติ...

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
    - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
    - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
    - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
    - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑
- กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป โดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามผนวก ก.)



### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล (ห้องสำนักปลัดเทศบาล) สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๓๖-๗๕๒๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก หรือ ทางเว็บไซต์ [www.pongyangkhok.go.th](http://www.pongyangkhok.go.th) โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัครในการยื่นสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่สถาบันการศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษาให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาแทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๓.๓ วิธีการสมัคร

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปงยางคก

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือของตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

(๓) ผู้สมัคร ๑ ราย สามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

(๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัคร หากเอกสารและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้วจะมอบบัตรประจำตัวสอบให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำบัตรประจำตัวสอบมาแสดงในวันที่ เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลครั้งนี้เป็น **โมฆะ** สำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่

(๒) ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร และเทศบาลตำบลปงยางคกอาจจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(๓) เทศบาลตำบลปงยางคก จะรับพิจารณาการสมัครเฉพาะจากใบสมัครที่เทศบาลตำบลปงยางคกกำหนดเท่านั้น

(๔) ใบสมัครใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลปงยางคกจะไม่รับไว้พิจารณา

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปงยางคก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖** โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง และสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ [www.pongyangkhok.go.th](http://www.pongyangkhok.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง โดยการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่ระบุไว้ตามรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง **(ตามผนวก ข.)** ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)             | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)               | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

หากผู้สมัครพบปัญหาหรือข้อสงสัยระหว่างการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในกระบวนการนั้น เพื่อประชุมพิจารณาหาข้อยุติ โดยให้ถือมติที่ประชุมเป็นที่สิ้นสุด เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม

/๖.หลักเกณฑ์...



## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปงยางคก จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนต่ำกว่าตามลำดับ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปงยางคก และทางเว็บไซต์ [www.pongyangkhok.go.th](http://www.pongyangkhok.go.th) โดยจะแจ้งวันประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ทางเทศบาลตำบลปงยางคก มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลปงยางคก

(๒) ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลปงยางคกกำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหา หรือใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลปงยางคก จะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลปงยางคก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในรูปของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส ความเสมอภาคและความเป็นธรรมและยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคกทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปายangk  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลปายangk ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

(๒) ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.๖) ขึ้นไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์ ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ ขับรถยนต์ในงานราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลปายangk และรักษาสภาพรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปงยางคก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลปงยางคก ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

(ก) ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย
- มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา (ป.๖) ขึ้นไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง เช่น รถบรรทุกน้ำ รถยกกระเช้า ฯ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**ระยะเวลาการจ้าง**

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปายangk  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลปายangk ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

(๔) ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงานขับรถขยะ
- มีใบอนุญาตขับรถชนิดตามที่กฎหมายกำหนดใช้กับประเภทรถบรรทุกส่วนบุคคล

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ขับรถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ความชำนาญในการขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย มีใบอนุญาตขับรถชนิดประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยขนาด ๑.๕ ตัน ยกถ่ายด้วยระบบไฮดรอลิก ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถบรรทุกขยะ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปายangk  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลปายangk ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

-----

(๒) ชื่อตำแหน่ง   คณงานประจำรถขยะ

ประเภท           พนักงานจ้างทั่วไป

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เป็นผู้จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่า
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คณงานประจำรถขยะ

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**อัตราค่าตอบแทน**

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**ระยะเวลาการจ้าง**

- มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี



**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปายangk**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปายangk**  
**ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖**

**(๑) ตำแหน่ง คนงาน****ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว คลินิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคดี และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวม</b>		<b>๓๐๐</b>	

**(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์****ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว คลินิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคดี และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวม</b>		<b>๓๐๐</b>	

(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว คลินิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคดี และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวม</b>		<b>๓๐๐</b>	

(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	<p>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>- โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว คลินิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคดี และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<b>รวม</b>		<b>๓๐๐</b>	



(๕) ตำแหน่ง หน่วยงานประจำรถขยะ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑. มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒. มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว คลินิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม		๓๐๐	