



ประกาศเทศบาลตำบลปงยางคก

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙

\*\*\*\*\*

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลปงยางคก ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการบริหารงบประมาณและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๙) รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายย้าย ฮาวคำฟู)

นายกเทศมนตรีตำบลปงยางคก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566  
 เพศบาลตบสปปชจก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง  
 โทรครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	25,676.00	2,400.00 (-)	23,276.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	2,840.00	2,840.00	2,400.00 (+)	5,240.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเพื่อการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์อันก่อเกิดผลกระทบส่วนท้องถิ่น		300,000.00	16,893.00	16,800.00 (-)	93.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	150,000.00	5,300.00	16,800.00 (+)	22,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเพื่อการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กองการศึกษา, สำนักปลัด

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าอาวาสวัดป่าประดู่.....  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด).....  
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เพื่อการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ..... ข้อ..... 26.....

ขอออกใบรับรอง..... พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)..... (นางระกัน พงษ์เตี้ย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)..... (นางสาวสุพิชญา ศรีสุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ)..... (นางสังวาล ทรายใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ)..... (นายสุธรรม กิติธนะ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ)

*[Signature]*  
นายชาย ฮาวคำฟู

(.....)

ตำแหน่ง นายเกษตรมนตรีตำบลปางยางคค

วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สลับ.....ครั้งที่ .....เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....